Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego …………   
na rok szkolny 2021/2022

1. Dane dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość  (tylko w przypadku braku numeru PESEL) |  |
| Adres miejsca zamieszkania dziecka | |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |
| Gmina |  |

1. Dane rodziców / prawnych opiekunów dziecka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MATKI | | OJCA |
| Imię |  | |  |
| Nazwisko |  | |  |
| Adres poczty elektronicznej |  | |  |
| Numer telefonu |  | |  |
| Adres miejsca zamieszkania | | | |
| Miejscowość |  |  | |
| Kod pocztowy, poczta |  |  | |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |  | |
| Gmina |  |  | |

1. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych   
   w szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa i adres placówki |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

1. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich kryteriów (zaznaczyć X załączane dokumenty)[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj zaświadczenia | | Załączone dokumenty |
| Kryteria ustawowe[[2]](#footnote-2) | | | |
| 1 | Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (troje i więcej dzieci) | |  |
| 2 | Orzeczenie o potrzebnie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) | dziecka |  |
| rodzeństwa |  |
| matki |  |
| ojca |  |
| 3 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | |  |
| 4 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) | |  |
| Kryteria określone przez organ prowadzący[[3]](#footnote-3) | | | |
| 1 | Oświadczenie o objęciu obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego | |  |
| 2 | Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie  (w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej) lub zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie dziennym | matka |  |
| ojciec |  |
| 3 | Oświadczenie potwierdzające adres miejsca zakładu pracy lub adres miejsca zamieszkania | matka |  |
| ojciec |  |
| 4 | Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki rodzeństwa | |  |
| 5 | Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o objęciu rodziny w ciągu ostatnich  6 m-cy pomocą w formie zasiłku stałego lub zasiłku okresowego | |  |

1. Oświadczam, że:
   1. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
   2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

…………..….., dnia ............................ ...........................................................

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

1. Przyjęcie wniosku przez dyrektora przedszkola:

Data przyjęcia wniosku: …………………………… ...........................................................

(*podpis dyrektora przedszkola*)

Klauzula informacyjna

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, iż:*

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 6 im. Jana Pawła II w Trzebini.   
   Osiedle Gaj 32, 32-541 Trzebinia, telefon: 32 711 86 66.
2. Przedszkole wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się poprzez e-mail [e.urbanik@ewartbhp.pl](mailto:e.urbanik@ewartbhp.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w tym rekrutacji do Przedszkola, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych.
5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:

- podmioty świadczące na rzecz Przedszkola usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Przedszkole przez przepisy prawa,

- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowaniu.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną powyżej.

………………………… ………………………………… ………...……………………..

*data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego*

1. Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, dokumenty składane są   
   w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy   
   z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Uchwałą Nr XXX/387/VII/2017 Rady Miasta Trzebini z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Trzebinia oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. [↑](#footnote-ref-3)