Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

w ………………………………………………… w roku szkolnym 2021/2022[[1]](#footnote-1)

1. Dane dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość(tylko w przypadku braku numeru PESEL) |  |
| Adres miejsca zamieszkania dziecka |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |
| Gmina |  |

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKI | OJCA |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| Numer telefonu |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |
| Miejscowość |  |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |  |
| Gmina |  |  |

1. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:
2. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ................... do .....................
3. Posiłki: śniadanie ⬜ obiad ⬜ podwieczorek ⬜ [[2]](#footnote-2)
4. Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka) [[3]](#footnote-3)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Deklaracja i oświadczenie
2. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna …………………………

 *(imię i nazwisko dziecka)*

w Przedszkolu Samorządowym nr ……. w …………………….. w roku szkolnym 2021/2021.

1. Oświadczam, że
	1. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
	2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

………………., dnia ............................ ...........................................................

 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

1. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola

Data przyjęcia deklaracji: ……………………………

 ...........................................................

 (*podpis dyrektora przedszkola*)

Klauzula informacyjna

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, iż:*

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 6 im. Jana Pawła II w Trzebini,
Osiedle Gaj 32, 32-541 Trzebinia, telefon: 32 711 86 66.
2. Przedszkole wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się poprzez e-mail e.urbanik@ewartbhp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w tym rekrutacji do Przedszkola, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych.
5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:

- podmioty świadczące na rzecz Przedszkola usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Przedszkole przez przepisy prawa,

- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowaniu.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną powyżej.

………………………… ………………………………… ………………….……………..

 *data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego*

1. Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontunuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postepowania rekrutacyjnego. [↑](#footnote-ref-1)
2. wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X” [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-3)